

DE REGLE MENTEN VAN DE ACA DEMIE



KANTL

Koninklijke Academie
voor Nederlandse Taal en Letteren

DECREET

De Academie werd bij koninklijk besluit van 8 juli 1886 opgericht onder de naam Koninklijke Vlaamsche Academie voor Taal- en Letterkunde. Bij KB van 20 april 1972 werd de naam gewijzigd tot Koninklijke Academie voor Nederlandse Taal- en Letterkunde (zie Belgisch Staatsblad 14 november 1972, p. 12.596). Het bestaan van de Academie werd bekrachtigd bij decreet van 13 februari 1980 van de Cultuurraad voor de Nederlandse Cultuurgemeenschap (zie Belgisch Staatsblad van 18 maart 1980, p. 3455–3457, met een rechtzetting in het Staatsblad van 3 april 1980, p. 4148). De tekst van het KB van 8 juli 1886 is voor het laatst gepubliceerd in *Jaarboek 1966*, p. 5–10. De tekst van het decreet van 13 februari 1980 betreffende de Koninklijke Academie voor Nederlandse Taal- en Letterkunde is het meest recent afgedrukt in *Jaarboek 1997*, p. 7–11. De tekst zoals in 2006 aangepast aan de nieuwe benaming van de wetgevende vergaderingen van de gemeenschappen en gewesten (B.S.20/11/2006) kan geraadpleegd worden op de website van de Vlaamse Codex (<https://codex.vlaanderen.be/Zoeken/Document.aspx?DID=1007217¶m=inhoud>).

In het jaar 2018 werd een belangrijke nieuwe stap gezet: op 12 oktober 2018 verscheen een nieuw decreet van de KANTL in het Staatsblad. De integrale tekst daarvan wordt hieronder afgedrukt:

Het VLAAMS PARLEMENT heeft aangenomen en Wij, REGERING, bekrachtigen hetgeen volgt:

DECREET betreffende de Koninklijke Academie voor Nederlandse Taal en Letteren

ART. 1 | Dit decreet regelt een gemeenschapsaangelegenheid.

ART. 2 | In dit decreet wordt verstaan onder Academie: de Koninklijke Academie voor Nederlandse Taal en Letteren.

ART. 3 | De benaming van de Koninklijke Academie voor Nederlandse Taal- en Letterkunde wordt gewijzigd in de Koninklijke Academie voor Nederlandse Taal en Letteren.

ART. 4 | De Academie is een openbare instelling met rechtspersoonlijkheid.

ART. 5 | De Academie draagt zorg voor de Nederlandse taal en letteren en bevordert de kennis en studie ervan.

ART. 6 | De Academie is zelfstandig en ongebonden.

De Academie heeft de volgende kerntaken:

- 1° zorgen voor bewaring, duurzaam beheer, ontsluiting en verrijking van taalkundige en literaire bronnen als erfgoed van de cultuurgemeenschap;
- 2° de onderzoeksresultaten in het domein van Nederlandse taal- en letterenstudie bekendmaken;
- 3° standpunten en adviezen over taal en letteren formuleren en uitdragen;
- 4° een dynamische literaire canon samenstellen, promoten en regelmatig aanpassen;
- 5° artistieke en wetenschappelijke prestaties erkennen door prijzen in te stellen;
- 6° publieksparticipatie in cultuur en wetenschap bevorderen door openbare activiteiten te organiseren;
- 7° het wetenschappelijke debat bevorderen door openbare colloquia, studiedagen en lezingen te organiseren;
- 8° bemiddelen tussen wetenschappelijke en culturele instellingen in het domein van de Nederlandse taal- en letterkunde;
- 9° deelnemen aan nationale en internationale interacademische samenwerking.

ART. 7 | De Academie werkt samen met organisaties uit binnen- en buitenland die bijdragen aan de verspreiding of promotie van de Nederlandse taal en letteren of cultuur in het algemeen. Die samenwerking kan zich op inhoudelijk, organisatorisch of beheersmatig vlak afspelen.

ART. 8 | De Academie bestaat uit maximaal veertig leden en een onbepaald aantal ereleden. De leden zijn academici, auteurs en personen die in België actief zijn in het domein van de Nederlandse taal en letteren, door hun functie of door aanwezigheid in het publieke debat. De leden hebben een aantoonbare verdienste die verband houdt met de missie van de Academie.

De ereleden zijn ofwel ex-leden ofwel academici, auteurs en personen die in het buitenland actief zijn in het domein van de Nederlandse taal en letteren.

De Academie streeft bij haar samenstelling naar een zo representatief mogelijke afspiegeling van de maatschappij.

ART. 9 | Leden en ereleden vormen samen de algemene vergadering. Ereleden kunnen deelnemen aan alle beraadslagingen van de algemene vergadering, maar ze hebben geen stemrecht.

De algemene vergadering heeft de volgende bevoegdheden:

- 1° leden en ereleden verkiezen, benoemen en ontslaan;
- 2° de raad van bestuur verkiezen en ontslaan;
- 3° de voorzitter, de ondervoorzitter en de vaste secretaris verkiezen en ontslaan;
- 4° de statuten goedkeuren en wijzigen;
- 5° het huishoudelijk reglement goedkeuren en wijzigen;
- 6° jaarlijks de begroting, de resultatenrekening en de balans goedkeuren;
- 7° het personeelsstatuut van de Academie goedkeuren en wijzigen op voorwaarde van goedkeuring door de Vlaamse Regering.

Naast de bevoegdheden in het tweede lid is de algemene vergadering bevoegd in alle gevallen waarin de statuten dat vereisen.

ART. 10 | De voorzitter en de ondervoorzitter zijn lid van de Academie. De voorzitter en de ondervoorzitter worden verkozen voor vier jaar. Hun mandaat is maximaal één keer verlengbaar.

ART. 11 | De vaste secretaris is lid van de Academie. De vaste secretaris wordt verkozen voor vier jaar. Zijn mandaat is maximaal één keer verlengbaar.

ART. 12 | De raad van bestuur bestaat uit de voorzitter, de ondervoorzitter, de vaste secretaris en ten minste twee andere bestuurders. De leden van de raad van bestuur kunnen leden of ereleden van de Academie zijn, maar ook niet-leden die om hun technische expertise worden aangetrokken. De meerderheid van de leden van de raad van bestuur is lid van de Academie.

De raad van bestuur verbindt de organisatie tegenover derden.

De raad van bestuur is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn om het doel van de Academie te verwezenlijken, met uitzondering van de handelingen die aan de algemene vergadering zijn voorbehouden.

De raad van bestuur kan bevoegdheden delegeren aan een of meer van zijn leden en aan bijzondere volmachthouders die geen deel uitmaken van het bestuur.

De raad van bestuur kan commissies instellen voor aangelegenheden die betrekking hebben op de werking van de Academie. Deze commissies hebben als taak om voor een kerntaak als vermeld in artikel 6, of een onderdeel ervan, advies uit te brengen of voorstellen te doen aan de raad van bestuur.

ART. 13 | De statuten van de Academie bevatten nadere regels over de werking van de Academie. De statuten worden bekendgemaakt in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

ART. 14 | Regels en afspraken over de operationele werking van de Academie worden opgenomen in het huishoudelijk reglement.

ART. 15 | De kredieten voor de werking van de Academie worden in de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap vastgelegd.

ART. 16 | De Academie bepaalt autonoom haar financiële beleid en kan bijkomende middelen verwerven uit erfstellingen, legaten, bijdragen van instellingen en particulieren en andere baten.

ART. 17 | De Academie bezorgt jaarlijks vóór 31 maart een inhoudelijk en een financieel verslag van haar werking in het voorgaande jaar aan de administratie, bevoegd voor de culturele aangelegenheden. Deze onderzoekt of voldaan is aan de in dit decreet opgenomen voorwaarden.

ART. 18 | **§ 1** — De Academie kan een reserve aanleggen. Die reserve voldoet aan de geldende boekhoudkundige regels en wordt aangewend om de kerntaken, vermeld in artikel 6, tweede lid, van dit decreet, te verwezenlijken. De reserve wordt geregistreerd op de volgende rekeningen, vermeld in de minimumindeling van het algemeen rekeningstelsel, die als bijlage is gevoegd bij het koninklijk besluit van 19 december 2003 betreffende de boekhoudkundige verplichtingen en de openbaarmaking van de jaarrekening van bepaalde verenigingen zonder winstoogmerk, internationale verenigingen zonder winstoogmerk en stichtingen:

1° rekening 13: bestemde fondsen;

2° rekening 14: overgedragen resultaat.

De organisatie neemt een reserve die opgebouwd is met werkingsmiddelen, afzonderlijk op in de balans als onderdeel van het eigen vermogen.

§ 2 — De organisatie kan met eigen opbrengsten onbeperkt een reserve aanleggen.

§ 3 — De gecumuleerde reserve die met werkingsmiddelen opgebouwd is, of de gecumuleerde overgedragen werkingsmiddelen, mag maximaal 20% bedragen van de gemiddelde jaarlijkse personeels- en werkingskosten, berekend over een periode van drie voorafgaande werkingsjaren. De personeels- en werkingskosten omvatten alle kosten die betrekking hebben op de uitvoering en de realisatie van de kerntaken, vermeld in artikel 6, tweede lid. Bij de berekening van de gecumuleerde reserve wordt geen rekening gehouden met eenmalige uitzonderlijke inkomsten.

§ 4 — Als de gecumuleerde reserve die met werkingsmiddelen opgebouwd is, meer bedraagt dan de hoeveelheid, berekend conform paragraaf 3, wordt het teveel ingehouden van de volgende dotatie die toegekend moet worden aan de Academie.

§ 5 — De Vlaamse Regering kan een afwijking toestaan van het percentage, vermeld in paragraaf 3, op voorwaarde dat de vereniging daarvoor een gemotiveerd bestedingsplan voorlegt.

ART. 19 | De volgende regelingen worden opgeheven:

- 1° de wet van 2 augustus 1924 houdende toekenning van de rechts-persoonlijkheid aan de Koninklijke Academie der Wetenschappen, Letteren en Schone Kunsten van België, de Koninklijke Vlaamse Academie, de Koninklijke Academie voor Franse Taal en Letterkunde en de Koninklijke Academie van Geneeskunde, voor wat betreft de Academie;
- 2° het decreet van 13 februari 1980 betreffende de Koninklijke Academie voor Nederlandse Taal- en Letterkunde.

ART. 20 | De besluiten die genomen zijn ter uitvoering van het decreet, vermeld in artikel 19, 2°, blijven van kracht tot ze worden vervangen door nieuwe besluiten.

ART. 21 | De bepalingen van dit decreet worden voor de eerste maal toegepast op de datum van de eerste algemene vergadering na de inwerkingtreding van dit decreet. De datum van deze eerste algemene vergadering wordt bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad.

De leden van de Academie die op de datum van de inwerkingtreding van dit decreet zijn benoemd conform het decreet van 13 februari 1980 betreffende de Koninklijke Academie voor Nederlandse Taal- en Letterkunde vormen de eerste algemene vergadering.

Kondigen dit decreet af, bevelen dat het in het Belgisch Staatsblad zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 12 oktober 2018.

De minister-president
van de Vlaamse Regering,
G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van
Cultuur, Media, Jeugd en Brussel,
S. GATZ

STATUTEN

In opvolging van het nieuwe decreet keurde de Algemene Vergadering van de Academie statuten goed in haar vergadering van 19 december 2018. Die verschenen in het Staatsblad op 31 december 2018. Hierna volgt de integrale tekst:

Zoals bepaald in art. 13 van het decreet van 12 oktober 2018 bevatten de statuten nadere regels over de werking van de Koninklijke Academie voor Nederlandse Taal en Letteren, hierna genoemd ‘de Academie’. De statuten bevatten de elementen die beleidsmatig van belang zijn om de rol en bevoegdheid van de verschillende onderdelen van de Academie en bestuursorganen te bepalen, en inspireren zich op de decreettekst.

MAATSCHAPPELIJKE ZETEL

De Academie is gevestigd te Gent.

DOELSTELLINGEN EN KERNTAKEN

§ 1 — Zoals bepaald in art. 5 en 6 van het decreet van 2018 draagt de Academie zorg voor de Nederlandse taal en letteren en bevordert ze de kennis en studie ervan.

Ze heeft de volgende kerntaken:

- 1° zorgen voor bewaring, duurzaam beheer, ontsluiting en verrijking van taalkundige en literaire bronnen als erfgoed van de cultuurgemeenschap;
- 2° de onderzoeksresultaten in het domein van Nederlandse taal- en letterenstudie bekendmaken;
- 3° standpunten en adviezen over taal en letteren formuleren en uitdragen;

- 4° een dynamische literaire canon samenstellen, promoten en regelmatig aanpassen;
- 5° artistieke en wetenschappelijke prestaties erkennen door prijzen in te stellen;
- 6° publieksparticipatie in cultuur en wetenschap bevorderen door openbare activiteiten te organiseren;
- 7° het wetenschappelijke debat bevorderen door openbare colloquia, studiedagen en lezingen te organiseren;
- 8° bemiddelen tussen wetenschappelijke en culturele instellingen in het domein van de Nederlandse taal en letteren;
- 9° deelnemen aan nationale en internationale interacademische samenwerking.

§ 2 — Om haar doelstellingen te verwezenlijken en kerntaken te vervullen, kan de Academie wetenschappelijke bijeenkomsten, lezingen, colloquia en congressen, tentoonstellingen, concerten en andere optredens van kunstenaars organiseren of ondersteunen, commissies, wetenschappelijke comités en centra oprichten, publicaties uitgeven, samenwerken met andere binnenlandse en buitenlandse academiën en wetenschappelijke of culturele organisaties, en elk ander geschikt initiatief nemen.

LEDEN

§ 3 — Zoals bepaald in art. 8 van het decreet van 2018 bestaat de Academie uit maximaal veertig leden en een onbepaald aantal ereleden.

§ 4 — De leden zijn academici, auteurs en personen die in België actief zijn in het domein van de Nederlandse taal en letteren, door hun functie of door aanwezigheid in het publieke debat. De leden hebben een aantoonbare verdienste die verband houdt met de missie van de Academie, zoals aangegeven in §1, en engageren zich voor de Academie.

De Academie streeft bij haar samenstelling naar een zo representatief mogelijke afspiegeling van de maatschappij.

§ 5 — De ereleden zijn ofwel ex-leden ofwel academici, auteurs en personen die in het buitenland actief zijn in het domein van de Nederlandse taal en letteren.

ORGANEN

1. Algemene vergadering

§ 6 — Zoals bepaald in art. 9 van het decreet van 2018 vormen leden en ereleden samen de algemene vergadering. Ereleden kunnen deelnemen aan alle beraadslagingen van de algemene vergadering, maar ze hebben geen stemrecht.

De algemene vergadering heeft de volgende bevoegdheden:

- 1° leden en ereleden verkiezen, benoemen en ontslaan;
- 2° de raad van bestuur verkiezen en ontslaan;
- 3° de voorzitter, de ondervoorzitter en de vaste secretaris verkiezen en ontslaan;
- 4° de statuten goedkeuren en wijzigen;
- 5° het huishoudelijk reglement goedkeuren en wijzigen;
- 6° jaarlijks de begroting, de resultatenrekening en de balans goedkeuren;
- 7° het personeelsstatuut van de Academie goedkeuren en wijzigen op voorwaarde van goedkeuring door de Vlaamse Regering.

§ 7 — Quorum. De algemene vergadering beslist geldig, ongeacht het aantal aanwezige leden.

Voor een aantal beslissingen, zoals bv. de wijziging van de statuten, is vereist dat minstens de helft van de leden aanwezig is. De beslissingen waarvoor dit geldt, worden vermeld in het huishoudelijk reglement.

Is de helft van de leden niet aanwezig op een vergadering waar een van deze beslissingen genomen moet worden, dan organiseert de raad van bestuur een tweede bijeenkomst van de algemene vergadering met dezelfde agenda. Deze tweede vergadering beslist geldig, ongeacht het aantal aanwezige leden.

§ 8 — Stemverhouding. De algemene vergadering beslist bij gewone meerderheid. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter. In sommige gevallen, zoals bv. het wijzigen van de statuten, is er een verhoogde meerderheid (bv. twee derden van de uitgebrachte stemmen) vereist. Die beslissingen en verhoudingen worden vermeld in het huishoudelijk reglement.

§ 9 — De raad van bestuur bepaalt de data van de algemene vergaderingen. Bijkomende algemene vergaderingen worden gehouden als vier leden daarom schriftelijk verzoeken met opgave van de punten die zij op de agenda wensen te plaatsen.

2. Bestuur

§ 10 — De voorzitter bepaalt de agenda van de algemene vergadering en de bestuursvergadering.

§ 11 — De ondervoorzitter vervangt de voorzitter (met diens bevoegdheden) bij diens afwezigheid.

§ 12 — De vaste secretaris voert in naam van de Academie en van het bestuur de getroffen beslissingen uit, en is eindverantwoordelijke voor de verslaggeving.

Hij/zij is de verbindingspersoon met andere academies en/of gelijkaardige instellingen.

§ 13 — Zoals bepaald in art. 12 van het decreet van 2018 bestaat de raad van bestuur uit de voorzitter, de ondervoorzitter, de vaste secretaris en ten minste twee andere bestuurders. De leden van de raad van bestuur kunnen leden of ereleden van de Academie zijn, maar ook niet-leden die om hun technische expertise worden aangetrokken. De meerderheid van de leden van de raad van bestuur is lid van de Academie.

De raad van bestuur is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn om het doel van de Academie te verwezenlijken, met uitzondering van de handelingen die aan de algemene vergadering zijn voorbehouden.

§ 14 — De raad van bestuur kan een personeelslid belasten met de dagelijkse leiding van het personeel.

De raad van bestuur kan een kernbestuur (voorzitter, ondervoorzitter en vaste secretaris) bevoegdheid geven over het dagelijks bestuur van de organisatie.

De raad van bestuur kan bevoegdheden delegeren aan bijzondere volmachthouders die geen deel uitmaken van het bestuur.

§ 15 — Onverminderd de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de raad van bestuur (art. 12 van het decreet) wordt de Academie ook tegenover derden en in rechte vertegenwoordigd door de voorzitter en de vaste secretaris die gezamenlijk optreden. Zij hoeven ten opzichte van derden niet het bewijs te leveren van enig besluit van de raad van bestuur of van enige machtiging.

§ 16 — De raad van bestuur kan commissies instellen voor aangelegenheden die betrekking hebben op de werking van de Academie. Deze commissies hebben als taak om voor een kerntaak zoals vermeld in artikel 1, of een onderdeel ervan, advies uit te brengen of voorstellen te doen aan de raad van bestuur.

§ 17 — De raad van bestuur beslist geldig, ongeacht het aantal aanwezige leden. Tenzij de statuten anders bepalen, wordt beslist bij meerderheid. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.

§ 18 — De raad van bestuur vergadert minimaal vier keer per jaar.

Bijkomende vergaderingen worden gehouden als twee leden daarom schriftelijk verzoeken met opgave van de punten die zij op de agenda wensen te plaatsen.

BEDRIJFSVOERING

Financieel beleid

§ 19 — Zoals bepaald in art. 16 van het decreet van 2018 bepaalt de Academie autonoom haar financiële beleid en kan zij bijkomende middelen verwerven uit erfstellingen, legaten, bijdragen van instellingen en particulieren en andere baten.

§ 20 — De Academie bezorgt jaarlijks voor 31 maart een inhoudelijk en een financieel verslag van haar werking in het voorgaande jaar aan de administratie, bevoegd voor de culturele aangelegenheden. Deze onderzoekt of voldaan is aan de voorwaarden zoals bepaald in art. 18 van het decreet betreffende het aanleggen van een reserve en de toegestane grootte van de gecumuleerde reserve.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

§ 21 — Zoals bepaald in art. 14 van het decreet van 12 oktober 2018 worden regels en afspraken over de operationele werking van de Academie opgenomen in het huishoudelijk reglement.

§ 22 — Het huishoudelijk reglement wordt goedgekeurd door de algemene vergadering.

INWERKINGTREDING VAN DE NIEUWE STATUTEN

§ 23 — De nieuwe statuten treden in werking zodra zij zijn gepubliceerd in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad (cf. decreet art. 13). Op dat ogenblik vinden de hierna bepaalde overgangsbepalingen onmiddellijke toepassing.

OVERGANGSBEPALINGEN

§ 24 — Zoals bepaald in art. 21 van het decreet van 2018 vormen de leden van de Academie die op de datum van de inwerkingtreding van dit decreet zijn benoemd conform het vorige decreet van 1980, de eerste algemene vergadering.

§ 25 — Met uitzondering van de bepalingen die strijdig zijn met de nieuwe statuten, blijft het huidig huishoudelijk reglement van kracht tot wanneer de algemene vergadering een nieuw huishoudelijk reglement heeft vastgesteld. Bij strijdigheid tussen het huidig huishoudelijk reglement en de nieuwe statuten neemt de raad van bestuur de nodige uitvoeringsmaatregelen.

§ 26 — Het mandaat van de huidige vaste secretaris neemt een einde op 31 december 2018, conform de geldende bepalingen over de leeftijdsgrens op grond van het decreet van 1980. Op grond van het nieuwe decreet van 12 oktober 2018 kan die zich, indien gewenst, kandidaat stellen voor een nieuw mandaat.

§ 27 — Het mandaat van de huidige voorzitter neemt een einde op 31 december 2018. Op grond van het decreet van 12 oktober 2018 kan die zich, indien gewenst, kandidaat stellen voor een nieuw mandaat.

§ 28 — Het mandaat van de huidige ondervoorzitter neemt een einde op 31 december 2018. Op grond van het decreet van 12 oktober 2018 kan die zich, indien gewenst, kandidaat stellen voor een nieuw mandaat.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Het huishoudelijk reglement werd in 2021 herzien, en beter afgestemd op het nieuwe decreet en de nieuwe statuten. Het werd goedgekeurd tijdens de Algemene Vergadering van 17 november 2021. De integrale tekst van het huishoudelijk reglement wordt hieronder afgedrukt:

I. ALGEMENE BEPALINGEN

ART. 1 | § 1 — Dit huishoudelijk reglement is opgesteld op grond van artikel 14 van het decreet van 12 oktober 2018 betreffende de Koninklijke Academie voor Nederlandse Taal- en Letterkunde. Het is een toevoeging aan het genoemde decreet, en aan de geldende statuten (zoals goedgekeurd door de Algemene Vergadering op 19 december 2018 en verschenen in het Staatsblad op 31 december 2018). Het bevat bijkomende regels en afspraken voor de operationele werking van de Koninklijke Academie voor Nederlandse Taal en Letteren. Dit huishoudelijk reglement werd door de Academie goedgekeurd in haar vergadering van 17 november 2021.

§ 2 — Het vroeger geldende huishoudelijk reglement, dat goedgekeurd werd door de Academie in haar vergadering van 17 juni 1998, wordt opgeheven.

ART. 2 | De bevoegdheid en de opdrachten van de Academie zijn omschreven in artikelen 5 en 6 van het decreet van 12 oktober 2018.

II. LEDEN EN ERELEDEN

ART. 3 | De Academie bestaat uit maximaal veertig leden en een onbepaald aantal ereleden.

ART. 4 | De titel van erelid wordt door de algemene vergadering verleend aan:

- gewone leden die de leeftijd van 75 jaar bereikt hebben;
- gewone leden die om het erelidmaatschap verzocht hebben;
- buitenlanders die zich verdienstelijk maakten in het domein van de Nederlandse taal en letteren.

ART. 5 | Verkiezing leden

Wanneer er ledenplaatsen vacant zijn, zal het bestuur dit meedelen aan de algemene vergadering. De leden zal gevraagd worden om per vacature kandidaten voor te dragen. Voor een geldige verkiezing moeten er per vacature minimum twee kandidaten zijn.

De lijst van de voorgedragen kandidaten wordt aan de leden bezorgd. De leden gaan daar discreet mee om. Voorgedragen kandidaten worden niet over hun voordracht geïnformeerd.

Het bestuur plaatst de verkiezing van een of meer nieuwe leden op de agenda van de volgende algemene vergadering. Er is een quorum (de helft plus één) vereist om deze verkiezing geldig te laten verlopen.

Tijdens de geheime stemming vinken de leden per vacature de kandidaat van hun voorkeur aan. Leden die niet aanwezig kunnen zijn op de vergadering, kunnen zich aanmelden voor de elektronische stemming.

De voorzitter wijst de twee meest recent verkozen leden aan om de stemmen op papier op te nemen. Tijdens de stemopneming wordt de vergadering onderbroken. Ook de resultaten van het elektronisch stemmen worden aan de stemopnemers bezorgd. Die voegen de resultaten van het elektronisch stemmen bij de resultaten van het stemmen op papier en bezorgen die op een ondertekend formulier aan de voorzitter. Die licht de vergadering in.

Naderhand worden de stemdata vernietigd.

Per vacature wordt een ranking opgesteld. Indien er twee kandidaten zijn, wordt de kandidaat met de meeste stemmen verkozen tot nieuw lid.

Indien er meer dan twee kandidaten zijn:

- wordt de kandidaat die de helft plus één van de stemmen haalt — onthoudingen en blanco's niet meegerekend —, onmiddellijk verkozen tot nieuw lid;
- indien geen van de kandidaten de helft plus één van de stemmen haalt — onthoudingen en blanco's niet meegerekend —, worden de twee kandidaten met de meeste stemmen toegelaten tot de tweede ronde. De kandidaat die in die tweede ronde de meeste stemmen haalt, wordt verkozen tot lid.

Bij staking van stemmen, wordt er onmiddellijk opnieuw gestemd. In het geval van een tweede staking van stemmen beslist de voorzitter.

Het bestuur neemt contact op met de verkozen kandidaat.

Indien de verkozen kandidaat weigert, wordt de vacature opnieuw opengesteld.

ART. 6 | Verkiezing buitenlandse ereleden

Bij de verkiezing van buitenlandse ereleden wordt dezelfde procedure gevolgd als bij de verkiezing van leden. Het maximale aantal buitenlandse leden wordt op 25 vastgesteld.

ART. 7 | Rechten en plichten van de leden

De leden worden formeel in kennis gesteld van hun benoeming.

Zodra een nieuw lid aangesteld is, heeft het alle rechten en verplichtingen verbonden aan het lidmaatschap.

Tot de rechten behoort onder andere dat een lid te allen tijde voorstellen kan doen inzake de werkzaamheden van de Academie.

Tot de verplichtingen behoort engagement voor de werking van de Academie, dit kan o.a. door het deelnemen aan jury's voor prijzen, het zetelen in commissies, het beoordelen van teksten die ter publicatie worden aangeboden.

Van leden wordt verwacht dat ze geregeld actief deelnemen aan de ledenvergaderingen.

Leden en ereleden kunnen op eenvoudig verzoek de publicaties van de Academie ontvangen, te beginnen met het jaar van de benoeming. Van de vroeger verschenen uitgaven kunnen ze, op verzoek en zover de voorraad strekt, eveneens een exemplaar krijgen.

III. DE ALGEMENE VERGADERING

ART. 8 | Leden en ereleden vormen samen de algemene vergadering. Ereleden kunnen deelnemen aan alle beraadslagingen van de algemene vergadering, maar ze hebben geen stemrecht.

ART. 9 | Minstens tweemaal per jaar houdt de Academie een algemene vergadering. Deze vergadering behandelt agendapunten die behoren tot de bevoegdheden van de algemene vergadering zoals omschreven in het decreet (art. 9) en in de statuten (§ 6).

Het bestuur bepaalt de data en plaats van de vergaderingen en legt de definitieve agenda vast.

De leden en ereleden worden uiterlijk vijftien dagen op voorhand opgeroepen voor de vergadering door de voorzitter en/of de vaste secretaris, die hen informeert over agenda, tijdstip en plaats. Leden die punten willen agenderen, melden dat vooraf aan het bestuur.

De voorzitter zit de vergaderingen voor. Wanneer de voorzitter verhinderd is, wordt het voorzitterschap waargenomen door de ondervoorzitter. Zijn beiden afwezig, dan zit het langst benoemde lid van de algemene vergadering de vergadering voor.

Van alle vergaderingen wordt een verslag gemaakt. Het wordt op de volgende vergadering goedgekeurd.

De algemene vergadering kan adviseurs, commissies en werkgroepen aanstellen voor aangelegenheden die betrekking hebben op haar werking. Het bestuur bepaalt de begroting waarbinnen een bepaalde werkgroep of commissie kan werken.

ART. 10 | Stemming

Quora:

- In het geval van wijziging van de statuten moet de helft plus één van de leden aanwezig zijn en moet een tweederdemeerderheid gehaald worden — onthoudingen en blanco's niet meegerekend. Indien het quorum niet gehaald wordt, wordt een volgende algemene vergadering samengeroepen die geldig kan stemmen ongeacht het quorum.
- Voor de verkiezing van leden: zie artikel 5.
- Voor alle andere stemmingen geldt geen quorum.

Organisatie van stemming:

- Verkiezingen verlopen geheim, alsook stemmingen waarbij het bestuur het raadzaam acht of waarbij ten minste één van de aanwezige leden het wenst.
- In alle andere gevallen wordt mondeling of bij handopsteking gestemd. Bij staking van stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

Na elke stemming kunnen leden verzoeken hun standpunt beknopt in het verslag te laten opnemen.

IV. DE GENOOTSCHAPSVERGADERING

ART. 11 | Leden en ereleden vormen samen de genootschapsvergadering.

ART. 12 | Behalve in de maand augustus houdt de Academie maandelijks een genootschapsvergadering. Minstens één daarvan is openbaar. In juli wordt deze vergadering op het domein Beauvoorde gehouden.

De genootschapsvergadering behandelt agendapunten die betrekking hebben op de wetenschappelijke werking van de Academie, de inhoudelijke invulling van de decretale opdrachten van de Academie,

de publiekswerking van de Academie en standpuntbepalingen. Leden en ereleden presenteren hier *work in progress*, hypothesen en wetenschappelijke bevindingen.

De vaste secretaris coördineert de werking van de genootschapsvergaderingen. In samenspraak met het bestuur bepaalt hij/zij de data en plaats van de vergaderingen en legt de agenda vast.

De leden en ereleden worden uiterlijk een week op voorhand opgeroepen voor de vergadering door de voorzitter en/of de vaste secretaris, die hen informeert over agenda, tijdstip en plaats. Leden die punten willen agenderen, melden dat vooraf aan het bestuur.

De voorzitter zit de vergaderingen voor. Wanneer de voorzitter verhinderd is, wordt het voorzitterschap waargenomen door de ondervoorzitter. Zijn beiden afwezig, dan zit het langst benoemde lid van de algemene vergadering de vergadering voor.

Van alle vergaderingen wordt een verslag gemaakt. Het wordt op de volgende vergadering goedgekeurd.

De genootschapsvergadering kan adviseurs, jury's, commissies en werkgroepen aanstellen voor aangelegenheden die betrekking hebben op haar werking. Het bestuur bepaalt de begroting waarbinnen een bepaalde werkgroep, jury of commissie kan werken.

ART. 13 | Zowel aanwezige leden als aanwezige ereleden kunnen deelnemen aan stemmingen op de genootschapsvergaderingen.

V. HET BESTUUR VAN DE ACADEMIE

ART. 14 | Het bestuur wordt door de algemene vergadering verkozen en bestaat uit een voorzitter, een ondervoorzitter, een vaste secretaris en ten minste twee andere bestuurders. Deze andere bestuurders zijn leden of ereleden van de Academie.

Het bestuur kan worden aangevuld met externen die om hun technische expertise worden aangetrokken. De meerderheid van de leden van het bestuur is lid van de Academie.

Behalve de vaste secretaris zijn de leden van het bestuur onbezoldigd. De algemene vergadering kan hierop uitzonderingen toestaan.

De verkiezing van de voorzitter, de ondervoorzitter, de vaste secretaris en de bijkomende leden van het bestuur geschiedt bij geheime stemming op de daartoe aangeduide algemene vergadering, ongeacht het aantal aanwezige leden. Is er maar één kandidaat, dan wordt die verkozen indien hij/zij de helft plus één van de uitgebrachte stemmen haalt — onthoudingen en blanco's niet meegerekend. Ook in het geval van meerdere kandidaten wordt de kandidaat verkozen die de helft plus één van de uitgebrachte stemmen haalt — onthoudingen en blanco's niet meegerekend. Haalt geen van de kandidaten de meerderheid, dan volgt een tweede stemronde tussen de twee best gerangschikte kandidaten. De kandidaat met de meeste stemmen wordt verkozen.

De voorzitter, de ondervoorzitter, de vaste secretaris en de bijkomende leden van het bestuur hebben elk een mandaat van vier jaar, eenmaal verlengbaar met een termijn van vier jaar.

Indien een lid van het bestuur zijn/haar mandaat tussentijds opzegt, wordt een nieuwe kandidaat verkozen met een mandaat van vier jaar, eenmaal verlengbaar met een termijn van vier jaar.

ART. 15 | De bestuursvergaderingen vinden minstens vier keer per jaar plaats, en worden ook bijgewoond door de directeur. Bijkomende bestuursvergaderingen worden gehouden als twee leden daarom schriftelijk verzoeken met opgave van de punten die zij op de agenda wensen te plaatsen.

Het bestuur beslist geldig, ongeacht het aantal aanwezige leden. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.

De voorzitter zit de vergaderingen voor. Wanneer de voorzitter verhinderd is, wordt het voorzitterschap waargenomen door de ondervoorzitter. Zijn beiden afwezig, dan zit het langst benoemde aanwezige academielid de vergadering voor.

De agenda van de bijeenkomsten wordt voorbereid in samenspraak tussen de voorzitter en de vaste secretaris. Van alle vergaderingen wordt een verslag gemaakt dat door het bestuur wordt goedgekeurd. De besluiten van de bestuursvergaderingen worden aan de algemene vergadering bezorgd. De verslagen van de bestuursvergaderingen kunnen op eenvoudig verzoek bij de voorzitter ingekeken worden.

ART. 16 | Het bestuur heeft volgende opdrachten en bevoegdheden:

- 1° Het bestuur verbindt de organisatie tegenover derden.
- 2° Het bestuur is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn om het doel van de Academie te verwezenlijken, met uitzondering van de handelingen die aan de algemene vergadering zijn voorbehouden.
- 3° Het bestuur bepaalt het beleid van de instelling en stelt de begroting en rekeningen op.
- 4° Het bestuur legt verantwoording af aan de algemene vergadering.
- 5° Het bestuur beheert de roerende en onroerende goederen, de waarden, de stichtingen en de schenkingen. Het verricht alle daden van beheer voor de vermelde bezittingen en zorgt voor het naleven van de voorwaarden opgelegd door de schenkers en de erflaters.
- 6° Het bestuur is verantwoordelijk voor de financiën van de Academie en vraagt jaarlijks kwijting aan de Algemene Vergadering. Voor de operationele werking kan het bestuur financiële beslissingen delegeren aan de directeur. De directeur heeft tekenbevoegdheid voor bedragen tot 2.500 euro. Voor hogere bedragen is een handtekening vereist van de voorzitter en de vaste secretaris.
- 7° Het bestuur kan een personeelslid (de directeur) belasten met de dagelijkse leiding van het personeel.
- 8° Het bestuur kan bevoegdheden delegeren aan een of meer van zijn leden en aan bijzondere volmachthouders die geen deel uitmaken van het bestuur.
- 9° Het bestuur kan adviseurs of adviescommissies aanstellen voor bestuurlijke aangelegenheden. Deze hebben als taak om voor een kerntaak, of een onderdeel ervan, advies uit te brengen of voorstellen te doen aan het bestuur. Het bestuur bepaalt de begroting waarbinnen een bepaalde adviseur of adviescommissie kan werken.
- 10° Het bestuur kan individuele bestuurders en/of derden mandaat geven om de Academie als gesprekspartner te vertegenwoordigen.

ART. 17 | Het bestuur kan voorzitter, ondervoorzitter en vaste secretaris bevoegdheid geven om als dagelijks bestuur op te treden. De voorzitter van de Academie is van rechtswege voorzitter van het dagelijks bestuur.

Wanneer de voorzitter verhinderd is een vergadering bij te wonen, wordt het voorzitterschap waargenomen door de ondervoorzitter.

De bijeenkomsten van het dagelijks bestuur worden ook bijgewoond door de directeur.

De agenda van de bijeenkomsten wordt voorbereid door de voorzitter en de vaste secretaris.

Van alle vergaderingen wordt een verslag gemaakt. Bestuursleden en leden van de algemene vergadering kunnen te allen tijde inzage vragen in dit verslag.

Het dagelijks bestuur stuurt de personeelswerking en de operationele werking van de Academie aan en kan dit (deels) delegeren aan de directeur. Het dagelijks bestuur is bevoegd voor alle materies waarvoor het van het bestuur mandaat kreeg.

Het dagelijks bestuur legt verantwoording af aan het bestuur.

VI. DE VOORZITTER, DE ONDERVOORZITTER, DE VASTE SECRETARIS, DE DIRECTEUR EN DE PERSONEELSPLOEG

ART. 18 | De voorzitter wordt verkozen door de algemene vergadering voor een periode van vier jaar, eenmaal verlengbaar.

De voorzitter van de Academie is van rechtswege voorzitter van het bestuur, het dagelijks bestuur, de algemene vergadering en de genootschapsvergaderingen.

Indien de voorzitter verhinderd is een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen, wordt hij/zij tijdelijk door de ondervoorzitter vervangen.

Bij afwezigheid zowel van de voorzitter als van de ondervoorzitter wordt de vergadering voorgezeten door het langst benoemde academielid dat aanwezig is.

De voorzitter ziet erop toe dat het reglement wordt nageleefd, formuleert de beslissingen die door de Academie genomen worden en ondertekent waar nodig de van de Academie uitgaande stukken.

De voorzitter vervult een voortrekkersrol in het behartigen van de algemene bestuurszaken van de Academie. De voorzitter heeft

met het oog daarop ambtshalve zitting in alle commissies, of kan daarvoor een lid van het bestuur mandateren.

Onverminderd de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur (art. 12 van het decreet) wordt de Academie ook tegenover derden en in rechte vertegenwoordigd door de voorzitter en de vaste secretaris die gezamenlijk optreden.

ART. 19 | De vaste secretaris wordt door de algemene vergadering verkozen voor een periode van vier jaar, eenmaal verlengbaar.

De vaste secretaris maakt deel uit van het bestuur en van het dagelijks bestuur.

De vaste secretaris ziet erop toe dat de beslissingen van het bestuur, van de algemene vergadering en de genootschapsvergadering worden uitgevoerd.

De vaste secretaris coördineert de activiteiten van het genootschap.

De vaste secretaris coördineert de officiële correspondentie van de Academie.

De vaste secretaris coördineert de archivering van verslagen, belangrijke documenten en publicaties van de Academie.

De vaste secretaris is eindverantwoordelijk voor de verslagen van de bijeenkomsten van het genootschap, de algemene vergadering, het bestuur en het dagelijks bestuur, en — in samenspraak met de voorzitter — voor de communicatie met de leden.

Samen met de leden van het dagelijks bestuur en de directeur vertegenwoordigt de vaste secretaris de Academie naar de buitenwereld toe.

De vaste secretaris is in het bijzonder de verbindingspersoon met andere academies en/of gelijkaardige instellingen (bv. KVAB, ALLEA).

De vaste secretaris kan met instemming van het bestuur een aantal taken delegeren aan een ander bestuurslid, de directeur of de personeelsploeg.

De vaste secretaris rapporteert aan het dagelijks bestuur.

Wanneer de vaste secretaris in de onmogelijkheid verkeert een vergadering bij te wonen, kan hij/zij zich laten vervangen door een ander bestuurslid. Wanneer hij/zij langer dan een maand verhinderd

is zijn/haar functie uit te oefenen, wijst de algemene vergadering een lid als waarnemend vaste secretaris aan.

ART. 20 | De ondervoorzitter wordt verkozen door de Algemene Vergadering.

De ondervoorzitter maakt deel uit van het bestuur en van het dagelijks bestuur.

De ondervoorzitter vervangt de voorzitter (met diens bevoegdheden) bij diens afwezigheid.

ART. 21 | De Academie doet voor haar operationele werking een beroep op een team van beroepskrachten.

Binnen de door het bestuur goedgekeurde engagementen heeft dit team de nodige autonomie om binnen het vastgestelde budget alle mogelijke initiatieven te nemen.

De rechten en plichten van de personeelsleden worden vermeld in het personeelsreglement.

De werking van het personeelsteam wordt gecoördineerd door de directeur.

De directeur wordt aangesteld door het bestuur.

De directeur informeert en adviseert het bestuur en zorgt ervoor dat de strategie die door het bestuur wordt uitgezet, vertaald wordt in een daadkrachtig beleid.

De directeur rapporteert en legt verantwoording af aan het bestuur en zorgt steeds voor korte communicatielijnen met de vaste secretaris en de voorzitter.

De directeur maakt een organogram op en voert jaarlijkse evaluatiegesprekken met de personeelsleden.

De directeur woont de algemene vergaderingen, de genootschapsvergaderingen en de bestuursvergaderingen bij.

De directeur coördineert de publiekswerking en de wetenschappelijke werking van de Academie.

Het dagelijks bestuur voert jaarlijks een evaluatiegesprek met de directeur.

VII. COMMISSIES, REDACTIES EN WERKGROEPEN

ART. 22 | De algemene vergadering kan adviseurs, commissies en werkgroepen aanstellen voor aangelegenheden die betrekking hebben op haar werking.

De genootschapsvergadering kan werkgroepen en commissies samenstellen voor aangelegenheden die betrekking hebben op de inhoudelijke werking van de Academie. In het kader van de decretale opdracht van de KANTL wordt een canoncommissie samengesteld.

De genootschapsvergadering kan voor de commissies aparte werkingsreglementen opstellen.

Het bestuur kan daarnaast ook adviseurs of adviescommissies aanstellen voor bestuurlijke kwesties. Het bestuur kan voor deze commissies aparte werkingsreglementen opstellen.

De genootschapsvergadering kan redactieploegen samenstellen die zich ontfermen over de publicaties van de Academie.

Het bestuur bepaalt de begroting waarbinnen een bepaalde werkgroep of commissie kan werken.

Elk lid of erelid kan deel uitmaken van één of meer commissies.

Zowel het bestuur als de genootschapsvergadering kunnen ervoor opteren om aan bepaalde werkgroepen of commissies externen toe te voegen.

Elke commissie verkiest een voorzitter. Deze voorzitter is lid of erelid van de Academie.

Van de werkzaamheden van de commissies wordt in het *jaarboek* van de Academie verslag gedaan.

In principe formuleren adviseurs, werkgroepen en commissies adviezen en voorstellen die aan het genootschap of het bestuur worden voorgelegd ter bekrachtiging.

De canoncommissie daarentegen krijgt het mandaat om autonoom een lijst van canonwerken op te stellen. Deze lijst moet niet bekrachtigd worden door enige andere vergadering.

Ook de redacties die zich ontfermen over de uitgaven van de Academie kunnen autonoom redactiebesluiten nemen.

De genootschapsvergadering kan te allen tijde bepaalde commissies of werkgroepen mandaat geven om autonoom namens de Academie standpunten in te nemen.

VIII. PRIJZEN EN JURY'S

ART. 23 | De Academie reikt volgende literaire prijzen uit: de KANTL-prijs voor proza, de KANTL-prijs voor poëzie, de KANTL-prijs voor essay en de KANTL-prijs voor XXX (nog in te vullen).

Elk jaar wordt één van deze vier prijzen uitgereikt in een vierjarige cyclus.

De Academie reikt volgende wetenschappelijke prijzen uit: de Leon Elautprijs (voor een studie over de geschiedenis van de culturele Vlaamse beweging), de KANTL-prijs voor taalkunde, de Leonard Willemsprijs (voor een studie op het gebied van oudere taal, literatuur en cultuur in de Nederlanden) en de KANTL-prijs voor literatuurstudie.

Elk jaar wordt één van deze prijzen uitgereikt in een vierjarige cyclus.

Met ingang van 2016 werd het bedrag van de literaire en wetenschappelijke prijzen van de KANTL vastgelegd op 5.000 euro. Het bedrag kan op voorstel van het bestuur aangepast worden door de algemene vergadering.

ART. 24 | Voor elk van de prijzen stelt het Genootschap een jury samen, een leescommissie die de productie beoordeelt binnen de periode waarover de prijs gaat. De jury's bestaan uit minimum 3 en maximum 5 leden of ereleden. Bij de jury kunnen ook externen betrokken worden. De meerderheid van de juryleden is echter lid of erelid van de Academie. Wijzigingen in jury's gebeuren bij voorkeur bij de aanvang van een nieuwe vierjarige cyclus.

De vaste secretaris legt een voorstel van samenstelling van de jury's voor aan de genootschapsvergadering.

De juryleden kiezen in onderling overleg een voorzitter die de jurywerkzaamheden regelt gedurende de volledige vierjaarlijkse cyclus.

De jaarlijkse nominaties voor de literaire prijzen en de laureaten van de literaire en wetenschappelijke prijzen worden voor de zomer voorgelegd aan de genootschapsvergadering. De voorzitter van de jury zorgt voor een gemotiveerd verslag.

Alle juryverslagen, zowel van de nominaties als van de toekenning van de prijzen, worden door de juryvoorzitter aan de vaste secretaris bezorgd.

ART. 25 | De jury's van alle prijzen van de KANTL selecteren uit de productie binnen het genre of de discipline gedurende de periode waarop de prijs betrekking heeft.

De literaire prijzen bekronen gepubliceerd, oorspronkelijk Nederlandstalig werk. Het bekroonde werk wordt gekozen uit een shortlist die tot stand komt door een jaarlijkse nominatie over de literaire productie van het voorafgaande jaar.

Voor de wetenschappelijke prijzen komt werk in aanmerking over de Nederlandse taal, de Nederlandse letterkunde en de cultuur in de Nederlanden, dat in de betrokken periode gepubliceerd werd. Proefschriften die in de betrokken periode verdedigd werden, komen eveneens in aanmerking. De Academie geeft de voorkeur aan publicaties in het Nederlands, maar de jury kan beslissen om ook publicaties in een andere taal dan het Nederlands te bekronen.

Leden of ereleden komen niet in aanmerking voor bekroning.

De laureaten van de literaire en van de wetenschappelijke prijs worden bekendgemaakt een maand voor de uitreiking van de prijs. Tot zo lang wordt een embargo opgelegd op communicatie naar buiten toe.

De prijzen worden uitgereikt in een openbare vergadering.

IX. PUBLICATIES VAN DE ACADEMIE

ART. 26 | Het tijdschrift *Verslagen en Mededelingen* en het *Jaarboek* worden bezorgd door een hoofdredacteur en een kernredactie.

In *Verslagen en Mededelingen* worden wetenschappelijke bijdragen op het gebied van taal- en literatuurstudie van zowel leden als niet-leden opgenomen.

Elke bijdrage wordt onderworpen aan peerreview.

De redactie is gemachtigd niet-druklare kopij te weigeren.

Het *Jaarboek* over jaar x verschijnt in de loop van het volgende kalenderjaar ($x + 1$) en bevat in principe: een overzicht van de werkzaamheden van de Academie, levensberichten van overleden leden, toespraken en standpunten, jury- en commissieverslagen.

De overige publicaties van de Academie worden onder toezicht van een KANTL-redacteur door de auteur bezorgd. De auteur is bereid actief mee te werken om voor de uitgave van zijn of haar werk fondsen te verwerven.

X. LEGATEN EN FONDSEN

ART. 27 | Voor de legaten en fondsen waarvan de erflaters of de schenkers het doel bepaald hebben, maakt het bestuur een ontwerpreglement op waarin het doel en de maatregelen om dat doel te verwezenlijken nauwkeurig worden omschreven. Na goedkeuring van dit ontwerp door de algemene vergadering wordt het in het *Jaarboek* opgenomen.

Fondsen en legaten waarvan de doelstellingen in hoofdzaak overeenkomen, kunnen samengevoegd worden.

XI. BIBLIOTHEEK EN ARCHIEF

ART. 28 | De Academie bewaart recente publicaties van leden. Werken die meer dan dertig jaar oud zijn, worden overgemaakt aan de Universiteitsbibliotheek van de Gentse Universiteit.

Alle leden en ereleden van de Academie krijgen op eenvoudig verzoek gratis toegang tot de Gentse Universiteitsbibliotheek.

Ten behoeve van jury's worden boeken aangeschaft. Die boeken worden vier jaar in de bibliotheek bewaard. Daarna worden ze verdeeld onder de juryleden.

ART. 29 | De KANTL legt zich toe op de digitale archivering van taal- en letterkundige bronnen.

Bestaande literaire archiefstukken uit het KANTL-archief worden aan het Letterenhuis of gelijkaardige instellingen overgedragen.

Taalkundige of literaire archieven die in geen geschikter archief kunnen worden opgenomen, kunnen in het KANTL-archief worden bewaard.

De Academie bewaart archiefstukken over haar leden en over haar bestuurlijke werking. Ook het CTB-archief wordt in de KANTL bewaard.

XII. WIJZIGING VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT

ART. 30 | Voor wijziging is vereist dat een schriftelijk en beargumenteed voorstel wordt ingediend door het bestuur of door ten minste vijf leden.

Dit voorstel wordt geagendeerd op de eerstvolgende algemene vergadering en wordt bij de uitnodiging voor die vergadering gevoegd. Ter zitting kan het voorstel door leden geamendeerd worden.

Verantwoordelijke uitgever:
Leen van Dijck

Deze publicatie is te verkrijgen bij het Secretariaat van
de Koninklijke Academie voor Nederlandse Taal en Letteren:
Koningstraat 18
B-9000 Gent
secretariaat@kantl.be